

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО БДОУ г.Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида»

О.Ю. Носкова

«30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида»

И.Ю. Кияшко

«30» августа 2024г.

## **Должностная инструкция педагога-психолога в ДОУ**

### **Документ составлен на основе:**

- Профессиональных стандартов, утвержденных приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 514н от 24 июля 2015г. («Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»);
- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02 июля 2021г.;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25 ноября 2022г.;
- Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г.;
- Стратегии комплексной безопасности детей, утвержденной Указом Президента РФ № 358 от 17 мая 2023г.;
- Конвенции о правах ребенка;
- рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов, направленные письмом Минпросвещения № 03-2110 от 19 декабря 2022г.;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ № 1022 от 24 ноября 2022г.;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки от 17 октября 2013г. № 1155 с изменениями от 21 января 2019г.;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные Постановлением государственного санитарного врача России от 28 января 2021г.;
- приказа Минобрнауки «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 536 от 11 мая 2016г. и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

### **1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция педагога-психолога в ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном Трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.3. На должность педагога-психолога назначаются лица:

- 1) имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявлений требований к стажу работы;
- 2) соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных

медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

3) не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 1.4. Педагог-психолог должен знать:

- 1) методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- 2) теорию и методы организации психологического исследования;
- 3) теорию и методы педагогической психологии, истории и теорию организации образовательной деятельности;
- 4) методы статистического анализа данных психологического исследования;
- 5) методы верификации результатов исследования;
- 6) методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- 7) профессиональную этику;
- 8) историю и теорию проектирования образовательных систем;
- 9) процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- 10) психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- 11) современные теории и методы консультирования;
- 12) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- 13) этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- 14) содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 15) современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- 16) современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- 17) закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 18) стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- 19) закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- 20) способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- 21) теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 22) методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 23) методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 24) методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 25) способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 26) психологию личности и социальную психологию малых групп;

- 27) задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 28) формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 29) основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- 30) закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- 31) признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- 32) современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологию и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- 33) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- 34) теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- 35) основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- 36) международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- 37) важнейшие направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 38) общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- 39) основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;
- 40) новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- 41) методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- 42) методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 43) методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 44) актуальные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, осуществление компетентностного подхода;
- 45) основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;
- 46) методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- 47) трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- 48) нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- 49) правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и требования антитеррористической защищенности.

#### 1.5. Педагог-психолог должен уметь:

- 1) использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- 2) обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- 3) разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;
- 4) владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

- 5) владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой;
- 6) контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций;
- 7) разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- 8) применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- 9) проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;
- 10) оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- 11) проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;
- 12) осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- 13) владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;
- 14) осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- 15) планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии воспитанников;
- 16) способствовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольной образовательной организации;
- 17) оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей дошкольного образовательного учреждения;
- 18) реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.

1.6. Педагог-психолог в ДОУ должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога- психолога детского сада, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

2.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.5. Психологическая диагностика детей.

2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях).

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.1. настоящей должностной инструкции:

1) формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

2) разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников, коррекционных программ;

3) разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;

4) оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.2. настоящей должностной инструкции:

1) проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;

2) выполняет психологическую экспертизу программ развития дошкольной образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

3) консультирует педагогов дошкольной образовательной организации при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

4) оказывает психологическую поддержку педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.3. настоящей должностной инструкции:

1) консультирует воспитанников по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

2) консультирует администрацию, педагогов, других работников дошкольных образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

3) консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;

4) консультирует администрацию дошкольной образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.4. настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

2) организует и осуществляет совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;

3) создает психологически комфортные условия для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;

4) сохраняет психологическое, соматическое и социальное благополучие детей в процессе воспитания и обучения в детском саду;

5) проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников;

6) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.5. настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

2) проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий

3) проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

4) составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

5) определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей;

6) изучает интересы, склонности, способности детей предпосылки одаренности;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.6. настоящей должностной инструкции:

1) знакомит педагогов, администрацию дошкольных образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

2) информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3) знакомит педагогов, администрацию дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

4) знакомит педагогов, администрацию дошкольных образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

5) ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

6) информирует о факторах, препятствующих развитию личности детей о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

7) выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности воспитанника;

8) планирует и реализует совместно с воспитателями превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

9) разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

10) разрабатывает рекомендации для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

11) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций педагог-психолог исполняет поручения заведующего ДООУ.

3.3. Участвует в заседаниях педсовета, психолого-педагогического консилиума дошкольного учреждения, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, участвует в семинарах, круглых столах, конференциях.

3.4. Участвует в работе совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

- 3.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса. Соблюдает права и свободы детей.
- 3.6. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.
- 3.7. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.
- 3.8. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.
- 3.8. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
- 3.9. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.
- 3.10. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.
- 3.11. Соблюдает положения должностной инструкции педагога-психолога ДОО, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в детском саду режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. На участие в управлении ДОО в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОО предложения по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно образовательной программе.
- 4.4 В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения, находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях.
- 4.5. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.6. Запрашивать у администрации ДОО, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. На получение от педагогов дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.8. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.9. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.
- 4.10. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.
- 4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.12. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или) через законного представителя, в том

числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.13. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации льготы и социальные гарантии, а также права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами дошкольного учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

6.1. Работает по графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением с нагрузкой, на одну ставку (если иное не обговорено в Трудовом договоре) 36 часов в неделю. Из них 18 часов в неделю отводится на диагностическую, коррекционную и развивающую педагогическую работу с воспитанниками, экспертную, консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения детей в детском саду.

6.2. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.3. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.4. Согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении заведующим ДООУ).

6.5. Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с документами.

6.6. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением и руководителем психологической службы органов управления образования.

6.7. Получает от руководства психологической службы департамента образования информацию организационно-методического характера.

6.8. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Всю информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему дошкольным образовательным учреждением сразу после ее получения.

6.10. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогами детского сада.

6.11. Информировывает заведующего хозяйством обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.12. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.

6.13. Информировать заведующего (при отсутствии – замещающего его должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

## 7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

## 8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление педагога-психолога ДОО с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в детский сад (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки и  
обязуюсь хранить на рабочем месте

« » 202 г.