

Принято:
Общим собранием БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
Комбинированного вида»
Протокол № 3 от 25.05.17г.

Утверждаю:
Заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
комбинированного вида»
И.Ю. Кияшко 
Приказ № от 25.05.17г.

Положение

об общем собрании работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №134 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26)
- Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.5. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.6. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива

1.7. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.8. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
 - разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
 - избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
 - организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
 - заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов общего собрания, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения. Решение общего собрания доводится до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

4.6. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников трудового коллектива Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания.

4.8. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

4.9. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общем собрании трудового коллектива.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной треть членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключение положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с дня его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.