

Принято:

На педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад № 134
комбинированного вида»
Протокол № 3 от 25.05.2022 г.
Принято с учетом мнения Совета
учреждения БДОУ г. Омска «Детский сад
№ 134 комбинированного вида»

Утверждаю:

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад
№ 134 комбинированного вида»
_____ И.Ю. Кияшко
Приказ № 40 от «25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников для обучения по
образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 134 комбинированного вида»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида» (далее - Учреждение) по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

При приеме, переводе детей ДОУ руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 г.; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с учетом внесенных изменений в данный законодательный акт от 21.01.2019 г. Приказом № 30 Министерства просвещения Российской Федерации; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8.09.2020 г.; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24.02.2021 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида».

1.1 Право на прием в ДДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Полнородные и не полнородные дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа размещен на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.6. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по соответствующим административным округам города Омска (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет прием родителей (законных представителей) по адресу: ул. Герцена 25, каб. 104, по вторникам с 9.00 до 12.00 часов и четвергам с 14.00 до 17.00 часов, телефон: 25- 66- 21

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием детей в БДОУ г. Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют направление департамента образования Администрации г. Омска и документы, указанные в п. 6, 9, 10 Приказа Министерства просвещения РФ № 236.

2.2. Прием детей в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется при наличии полного пакета документов, установленных настоящими правилами:

- направление в БДОУ г. Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида», выданное комиссией департамента образования Администрации города Омска по

комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.3. Направление (путевка) действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительной причины направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему очереди ребенку.

Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе, согласованного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2.4. Необходимые документы для приема ребенка в образовательную организацию (перечисленные выше) предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. В

дальнейшем место в образовательном учреждении данному ребенку будет предоставлено только в случае освобождения места в соответствующей возрастной группе.

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Прием указанного заявления возможен в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде. (Приложение № 1)

2.6. При оформлении приёма образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим образовательным учреждением в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (Приложение № 2)

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Руководитель образовательной организации или ответственный специалист сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) ребенка дают руководителю образовательной организации согласие на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.14. После приема документов между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). (Приложение № 3) Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

2.15. После заключения договора в течение трех рабочих дней руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт).

Изданный распорядительный акт размещается на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию департамента образования Администрации города Омска

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования по личному заявлению, на основании направления (путевки) комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

4.3. Возможен перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе учреждения в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том

числе путем объединения групп. Получение письменного согласия родителей воспитанников на такой период не требуется.

Решение о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

4.4. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: - в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей); - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.5. При отчислении ребенка из образовательной организации родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются внутри дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке приёма воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с советом учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.