

Принято:
Общим собранием БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
Комбинированного вида»
Протокол № 3 от 25.05.2017

Утверждаю:
Заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
комбинированного вида»
И.Ю. Кияшко
Приказ № от 25.05.2017

Положение

о Совете Учреждения бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида»

1. Общие положения.

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления Совет Учреждения. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования.
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом ДООУ и настоящим положением

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития Учреждения.
- 2.2. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.3. Утверждает годовой график работы.
- 2.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего.
- 2.5. Разрабатывает типовой проект договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.8. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

3.1. В период между общими собраниями ДООУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

- организует выполнение решений общего собрания ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ.
- Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а так же наряду с родительским комитетом и родителями – интересы воспитанников, обеспечивая защиту прав ребенка и социальную защиту.
- По представлению Совета педагогов обсуждает необходимость введения инноваций в воспитательно-образовательный процесс.
- Согласовывает распорядок работы БДООУ, сетку занятий, режим кружковой работы, режим дня.
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка БДООУ, положение о родительском комитете, другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ.
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДООУ с научно-исследовательскими, производственными, добровольными общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для решения задач воспитательно-образовательной работы и профессионального роста педагогов.
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность БДООУ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников БДООУ.
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми

документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

- В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации БДОУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности БДОУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета БДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители ОУ. Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяются на общем собрании с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет БДОУ собирается не менее 2-ух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, нетерпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения, состоит из 9 человек:

- представители педагогического коллектива 4 человека.
- Представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека.
- Заведующий Учреждением.

Совет БДОУ избирает председателя. Совет учреждения избирается сроком на 2 года на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства по одному человеку от возрастной группы.

4.4. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.

4.5. Решения Совета БДОУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации БДОУ, всех членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета БДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета БДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.

5.2. Совет БДОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности БДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета.
- Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы БДОУ.
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета.
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления БДОУ.
- Совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности БДОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы.
- Соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности.
- Компетентность принимаемых решений.
- Развитие принципов самоуправления БДОУ.
- Упрочение авторитетности БДОУ.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета БДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел БДОУ.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета БДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОУ рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.