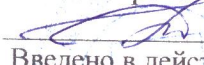
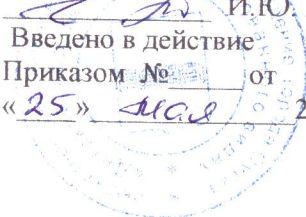


Принято:
Общим собранием БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
комбинированного вида»
Протокол № 3 от 25.05.2017

Утверждено
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад №134
комбинированного вида»
 И.Ю. Кияшко
Введено в действие
Приказом № от
« 25 » мая 20 17 г.



Положение
о педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад №134 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно – управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении ДОУ.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет ДОУ работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

5.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ДОУ.

5.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников ДОУ и совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета ДОУ.

8.2. Протоколы педагогического совета ДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ДОУ ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел, хранится постоянно и передаётся по акту. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.