

Принято:
Общим собранием БДОУ г. Омска
«Детский сад № 134
Комбинированного вида»
Протокол № 3 от 25.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 134 комбинированного
вида»
И.Ю. Кияшко



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 134 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6) с целью установления регламента и порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря путем открытого голосования.

2.3. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 2.4. Комиссия принимает заявления от всех участников образовательных отношений в письменной форме.
- 2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.6. Решения комиссии принимаются простым голосованием (большинством) при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.7. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждением для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
- 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, педагога, родителя;
 - 3.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- 3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и сдаются вместе с отчетом за учебный год в архив и хранятся три года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом БДОУ города Омска «Детский сад № 134 комбинированного вида».